

**Załącznik nr 5** – wzór umowy serwisowej dźwigów do Zapytania Ofertowego ZO/POIS/1/03/2020-DI

**Umowa serwisowa nr…………………………../2020**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu………………………. pomiędzy:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa Stoczniowiec** z siedzibą przy ul. Krętej 22 we Wrocławiu

NIP: 896-00-07-287

REGON: 001162360

zwaną dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,** REPREZENTOWANĄ PRZEZ:

Wiesława Furtaka – Prezesa Zarządu – Dyrektora,

Elżbietę Hoffmann – Z-cę Prezesa Zarządu

a:

Firmą:……………………………………………………………………………………………………………………………

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu:……………… pod numerem KRS………………………..

kapitał zakładowy:

NIP:…………………………..

REGON:……………………..

zwany dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

**§1**

ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania konserwację dźwigów, których wykaz wraz z ceną przedstawia załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji, zgodnie z zakresami przeglądów konserwacyjnych, instrukcją konserwacji dżwigu, normą PN/EN 81, ustawą z dnia 21.12.2000r. o dozorze technicznym (Dz. U. Nr.122 poz. 1321 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. Nr. 193 poz. 1890), także do wykonania napraw.

Wykonanie czynności konserwacyjnych dźwigów nastąpi od dnia ……………………….. .

**§2**

1. ZLECENIOBIORCA gwarantuje utrzymanie dźwigów w ruchu, a szczególnie niezawodność i bezpieczeństwo funkcjonowania.
2. Konserwacja prowadzona jest przez personel ZLECENIOBIORCY i pod jego nadzorem.
3. Do zadań zleceniobiorcy w ramach umowy należy:
4. prowadzenie konserwacji dźwigów zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcją producenta dźwigów,
5. dostarczanie i uzupełnianie środków smarujących,
6. comiesięczna robocza kontrola urządzeń i części dźwigu oraz jego wyposażenia, w tym sprawdzenie stanu mechanizmu podnoszenia, konstrukcji dźwignicy, działania obwodu sterowania oraz obwodów kontaktów bezpieczeństwa lub zdalna kontrola ( 24hna dobę 7 dni w tygodniu ) i fizyczna kontrola raz na 3 miesiące.
7. wykonywanie napraw polegających na wymianie zużytych drobnych części, z wymianą zużytych źródeł oświetlenia – według potrzeb,
8. czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia dwa razy w roku,
9. zapewnienie bezpłatnego pogotowia dźwigowego w zakresie uwalniania ludzi z kabiny dźwigu prowadzonego w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia, również w niedzielę i święta,
10. zapewnienie łączności ze służbami ratowniczymi poprzez moduł GSM (kartę SIM dostarcza i ponosi jej koszty ZLECENIOBIORCA).

**§3**

1. Wszystkie prace konserwacyjne lub naprawy ZLECENIOBIORCA wykonuje w czasie normalnych dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy tzn. od 700 - 1600 .
2. Mniejsze zakłócenia pracy urządzeń i usterki, które nie wymagają wymiany części, usuwane będą w koniecznych przypadkach także poza normlanym czasem pracy tzn. od 1600 - 2100 , natomiast w godzinach 2100 - 700 interwencja jest podejmowana tylko w przypadku uwięzienia pasażerów w dźwigach.
3. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 1 godziny od chwili powiadomienia przez ZLECENIODAWCĘ lub mieszkańca budynku o niesprawności urządzeń, z wyjątkiem godzin 2100 - 700. W przypadku uwięzienia pasażera w dźwigu reakcja na zgłoszenie jest natychmiastowa.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest w przypadku zagrożenia życia ludzkiego lub mienia z powodu nieprawidłowego działania dźwigu do natychmiastowego zabezpieczenia urządzania przed dostępem dla osób postronnych oraz unieruchomić urządzenie.
5. Zgłoszenia o niesprawności urządzeń należy kierować do całodobowego pogotowia dźwigowego ……… pod numer tel…………… lub tel…………………….. Numery te umieszczone będą w kabinie dźwigu, na tablicy ogłoszeń oraz drzwiach wejściowych do windy na każdym piętrze.
6. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do asysty przy czynnościach dozorowanych UDT.
7. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany przywrócić sprawność dźwigu w ciągu 6 godzin od przybycia na miejsce awarii. Jeżeli nie jest w stanie tego wykonać, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym ZLECENIODAWCĘ i podać mu termin uruchomienia dźwigu.

**§4**

ZLECENIOBIORCA odpowiada za szkody wynikłe w skutek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie odpowiada natomiast za straty lub szkody wynikłe z przyczyn niezależnych od ZLECENIOBIORCY. ZLECENIOBIORCA odpowiada wobec ZLECENIODAWCY, na zasadach określonych w zdaniu poprzednim, za wszelkie szkody powstałe w skutek niewłaściwego działania lub zaniechania stosownego działania jego pracowników lub osób trzecich, którymi ZLECENIOBIORCA posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

**§5**

1. Za wymienione w §1 i §2 niniejszej umowy czynności ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY kwotę wg. załącznika nr 1, tj………………………………. zł miesięcznie + podatek VAT w wysokości 8%.
2. Wymieniona w punkcie 1 niniejszego paragrafu cena nie obejmuje dostarczania zespołów i części zamiennych. Opłaty związane z czynnościami Dozoru Technicznego oraz wykonaniem pomiarów odporności izolacji i skuteczności ochrony przeciwpożarowej ponosi ZLECENIODAWCA.
3. W przypadku opóźnień w dokonywaniu płatności przez ZLECENIODAWCĘ, przekraczającej 30 dni kalendarzowych, ZLECENIOBIORCA zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za okres zwłoki.
4. ZLECENIODAWCY przysługuje prawo do potrącenia 1/30 wartości miesięcznej opłaty wymienionej w §5 ust.1, za każdy dzień postoju dźwigu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy postój dźwigu spowodowany jest przyczynami leżącymi po stronie ZLECENIODAWCY. Potrącenie kwot z tytułu postoju dźwigu następuje w następnym miesiącu. Za każdy dzień postoju dźwigu uważa się przerwę w ruchu większą niż 12 godzin w ciągu doby.
5. Naprawy związane z kradzieżą, dewastacją i niewłaściwym użytkowaniem dźwigów będą wykonywane przez ZLECENIOBIORCĘ na podstawie odpłatnego zlecenia ZLECENIODAWCY. Koszt naprawy określony będzie w ofercie, która po akceptacji przez ZLECENIODAWCĘ będzie podstawą do wystawienia faktury po wykonaniu usługi.
6. W okresie gwarancji wszystkie części, które uległy uszkodzeniu będą dostarczone i zamontowane na koszt ZLECENIOBIORCY.
7. Po okresie gwarancji ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do odpłatnego dostarczania części zamiennych. Koszt wymiany określony zostanie w ofercie, która po akceptacji przez ZLECENIODAWCĘ będzie podstawą do wystawienia faktury po wykonaniu usługi.
8. ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za zapewnianie odpowiedniej liczby linii telefonicznych oraz numerów abonamentowych koniecznych do utrzymania komunikacji głosowej pomiędzy kabinami dźwigów a zewnętrznymi służbami ratowniczymi.
9. Jeżeli w trakcie kontroli przeprowadzanej przez uprawniony podmiot okaże się, że istnieje niesprawność dźwigu wynikająca z niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy, ZLECENIOBIORCA poniesie wszelkie koszty związane z przywróceniem dźwigu do właściwego stanu, a także poniesie koszty wszelkich ewentualnych odszkodowań i kar z tym związanych.

**§6**

Ustalone w §5 wynagrodzenie obejmuje również koszty zużycia materiałów podstawowych.

**§7**

1. ZLECENIOBIORCA wystawia faktury za usługi objęte umową w okresach miesięcznych.
2. Faktury będą płatne przelewem w ciągu 14 dni od ich dostarczenia do siedziby ZLECENIODAWCY.

**§8**

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony 5 lat począwszy od dnia włączenia urządzenia do ruchu, czyli od dnia dopuszczenia dźwigu do eksploatacji.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu każdorazowo na kolejny okres 1 roku, o ile nie zostanie pisemnie wypowiedziana przez ZLECENIODAWCĘ najpóźniej na jeden miesiąc przed końcem aktualnego, rocznego okresu obowiązywania.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie z ważnego powodu. Dla potrzeb umowy jako ważny powód Strony uważają między innymi następujące przypadki:
4. jeżeli ZLECENIODAWCA nie wywiązuje się z postanowień umowy,
5. jeżeli ZLECENIOBIORCA nie wywiązuje się z postanowień umowy, pomimo wyznaczenia przez ZLECENIOBIORCĘ dodatkowego terminu na piśmie,
6. opóźnień w terminowej realizacji płatności faktur przekraczających 30 dni kalendarzowych i pomimo ustalenia nowego terminu płatności nie została ona zrealizowana.

**§9**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest powiadomić ZLECENIOBIORCĘ o każdej zmianie swojego adresu, zaś nie wywiązanie się z tego obowiązku oznaczać będzie, że korespondencja kierowana na dotychczas znany adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§10**

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy. W czasie trwania umowy ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest przedstawić ZLECENIODAWCY polisę na każdorazowe żądanie.

**§11**

Wszystkie spory lub nieporozumienia pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią, nie mogące być rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.

**§12**

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla ZLECENIODAWCY i jeden dla ZLECENIOBIORCY.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Załącznik nr 1 do umowy serwisowej nr ……………………./2020**

Załącznik zawiera wykaz urządzeń objętych ww. umową.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dźwigu** | **Udźwig****kg** | **Ilość przys./ drzwi** | **Numer rejestracyjny/seryjny dźwigów** | **Adres:** | **Cena netto****w PLN** |
| 1 | osobowy |  | 9 |  | ul. Długa 68A |  |
| 2 | osobowy |  | 8 |  | ul. Długa 68 |  |
| 3 | osobowy |  | 8 |  | ul. Poznańska 35 |  |
| 4 | osobowy |  | 9 |  | ul. Poznańska 37 |  |
|  | **OGÓŁEM URZĄDEŃ: 4** | **Razem:** |  |

Opłata miesięczna wynosi:**…………….PLN** (słownie: ……………………………………………………………………. + podatek VAT wysokości 8%)